

SUBCOORDINACIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Departamento de Programas Académicos**

Minuta de reunión de consejo técnico escolar

(29 noviembre 2013)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  | | |  | sede: |  | |
| Escuela: | |  | | | | | |
| Coordinador de la sesión: | | |  | | | | |
| Hora de inicio: | |  | |  |  | Hora de término: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Participantes (número, personal docente y de apoyo) |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**Desarrollo de la jornada académica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Propósitos de la reunión |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Inicio** (describir cómo inicia la sesión: agenda de trabajo, presentaciones, materiales, plan de mejora que se elaboró el 16 de agosto, guías, condiciones, horario de inicio, cuantos estaban presentes, etc.) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



SUBCOORDINACIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Departamento de Programas Académicos**

Minuta de reunión de consejo técnico escolar

(29 noviembre 2013)

|  |
| --- |
| **Desarrollo** (mencionar actividades realizadas en la sesión, inquietudes más sobresalientes, temas que generan más análisis, etc.) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Cierre** (acuerdos y compromisos generados en la sesión, tareas asignadas, peticiones y gestiones por realizar, etc.) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |